

行政院農業委員會臺東區農業改良場 103 年度服務創新精進執行計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。
- 二、前行政院研究發展考核委員會 102 年 8 月 15 日會研字第 1022160894 號函修正「政府服務品質獎評獎實施計畫」及「政府服務品質獎評獎作業手冊」
- 三、行政院農業委員會 103 年 3 月 5 日農秘字第 1030102311 號函頒「第 7 屆（103 年度）行政院農委會服務創新精進實施計畫」。

貳、計畫目標

本場秉持行政院農業委員持續推動產業、規模與人力結構改善，提高農業競爭力，結合一、二、三級產業，創新農業施政，跨領域合作並活化資源利用，建構農業價值鏈，拓展休閒農業國際化，以及安全農產品驗證與國際接軌等；同時運用資通訊與綠能科技，創新農業發展環境，拓展農業技術輸出，創造商機與價值。將傳統農業由生產朝向綠色生態產業與服務業發展，建構年輕化、活力、高競爭力且所得穩定之樂活農業，使臺灣農業不僅是在地化的生活產業，亦是全球化的綠金產業，體現公共服務品質的全面躍升。援依據「政府服務創新精進方案」之相關為民服務之基本理念，訂定以下目標：

- 一、持續推動民眾滿意服務，塑造專業、便民、高效率的公共服務形象與聲譽。
- 二、促使政府資訊透明化，提供友善網路服務，確保民眾知的權利與資訊使用權。
- 三、鼓勵機關積極進行多面向整合各級政府服務功能，統合運用資源，開發創新服務措施，提升卓越服務品質。為落實執行前述施政目標，體現公共服務品質的全面躍升，確立研究發展方向，本場訂定核心技術如下：
(一)、原生特色：除具備臺東地區原民特色外，原生特色，就是跟土地、

人和社會有關，是源自土地，一群人認同土地，凝聚特色，學習運用創新的技術、語言和包裝，將原生特色賦予新風貌。

(二)、早熟豐產：本場所轄臺東地區係屬熱帶性氣候，其條件適合發展早熟豐產之作物，故本場進行各項作物之選育工作或栽培技術之研發，宜朝具早熟豐產為主要特色。

(三)、有機樂活：臺東地區無任何工業污染，極具推動農特產品特色及帶動休閒農業發展之潛力，並打造有機、健康、休閒及樂活產業。尤其樂活的特色是關心環保議題，並身體力行，除消費對自己健康有益、不會汙染環境的商品，也鼓勵大眾在做消費決策時，會考慮到自己與家人的健康和環境責任。

參、實施對象

本計畫以本場各課、室及分場為「第一線服務機關」之執行單位。

肆、實施方式

評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
優質便民服務(600分)					
服務流程 (280分)	服務流程 便捷性 (180分)	1.大門口設置單一窗口、全功能服務諮詢中心，專人導引民眾洽辦公務。	提升便民效能，完整的資訊服務及技術諮詢管道，提供即時服務。	秘書室	製作訪客統計彙整表逐月陳閱。
		2.按季列管創新服務執行成效，由副場長召集引領課室主管，全員參與運作。	統合運用資源，開發創新服務措施。	秘書室	按季列管執行成效。
		3.赴各作物主要產地辦理農業技術講習及田間觀摩會，讓農友於當地現場即可獲得專業技術，減少奔波，增加其知識取得便捷性，提升服務品質，大幅提升生產品質，增加農友收益。	1.辦理鳳梨釋迦有機栽培技術、果樹猴害防範(果實保護)技術、紅龍果有機栽培、番荔枝合理留果數栽培技術及番荔枝優質果園示範觀摩會各1場次。 2.辦理肥培管理講	斑鳩分場 環境課	預定1月、3月、9月、11月及12月辦理。 按季彙整辦

		習會與田間成果說明會 10 場次、安全用藥宣導講習及示範觀摩 16 場次。		理場次。
	4.輔導鳳梨釋迦大專區之外銷供果園，提昇農民栽培技術，增加收益。	輔導鳳梨釋迦供果園 <u>200</u> 公頃。	斑鳩分場	組成技術服務團隊，定期配合專業區評鑑與查核。
	5.轄區內如有天然災害發生，協助農作物天然災害會勘及主動協助復耕技術。	1.103 年輔導 7 處稻米產銷專業區，栽培面積約 2500 公頃。 2.協助農作物天然災害會勘及主動協助復耕技術，協助辦理天然災害受害程度判別技術講習。	改良課 各單位	定期配合專業區評鑑與查核。 如有氣候異常即主動發布新聞稿及簡訊，災後提供災害會勘與復耕技術。
	6.電子信箱或電話技術諮詢案件指派專人回復處理。	專人電話立即回覆、電子信箱專人回覆，讓民眾得到立即便捷服務。	推廣課	設置服務表單 每季登錄。
	7.辦理各項農民專業訓練提升農民農業相關技術及新知；與民有約座談會，讓農民獲得即時資訊及意見反映。	103 年預計辦理農民學院計畫 7 場次及原住民農業研習班 1 班共計 8 場次；與民有約座談會 12 場；產銷履歷講習會 2 場；家政推廣辦理年度料理研習 2 場；配合農民產銷班班會辦理宣導農業政策座談會 24 場。	推廣課	按季查填場次。
	8.製作各項農業技術服務宣導摺頁，放置於轄區各鄉鎮地區農會及產銷班班長處，方便農友索取，讓農	製作相關宣導摺頁及取樣袋，放置於轄區各鄉鎮地區農會及產銷班班長	改良課 環境課	每月統計報表彙陳。

		民獲得即時資訊。	處。		
		9.加強果園及小米田間管理農業機械化與自動化，促進田間管理農業機械化與自動化，提升生產效率。	研發果樹、小米新型農機及技術，預計4項。	環境課	第二季1項 第三季1項 第四季2項
		10.成立農作物病蟲害診斷及諮詢服務站，提供申請表及免費專線，加強病蟲害診斷服務，快速提供用藥資訊。	完成農作物病蟲害診斷及處方服務。	環境課 植保	每月統計報 表彙陳。
		11.經由辦理農業技術服務講習或技術指導過程，彙整農友相關問題，製作問與答(Q&A)，於網頁公告，方便農友快速查閱。	提供農友農業技術相關問題解答。	改良課 環境課	每月彙整農 友提出相關 問題，製作 問與答(Q& A)，於網頁 公告。
		12.經由合理化施肥及安全用藥講習或技術指導過程，立即回應農友問題，並提供相關訊息。	讓農民立即獲資訊及技術輔導。	環境課	按月彙整農 友提出之相 關問題，作 為本場未來 施政參考。
服務流程 透明度 (100分)		1.提供專家資料及本場承辦單位人員職稱、專長、聯絡電話、傳真及電子郵件信箱，讓民眾獲得正確資訊。	即時於本場網頁更新，提供正確便捷資訊。	推廣課	每季統計次 數。
		2.本場出版刊物公布於網站，方便民眾瀏覽下載。	包括農情月刊、農業專訊、技術專刊、研究彙報、年報、農技報導、食譜等相關資訊各乙種。	推廣課	每季管考進 度。
		3.辦理農民專業訓練計畫、農民學院等訓練資訊，均先公布於本場首頁最新消息。	於訓練前10天公布於本場首頁最新消息，快速公開取得資訊。	推廣課	每季管考。
		4.於本場網站公布農作物病蟲害診斷流程、申請表、服	增加民眾查詢管道，讓民眾瞭解各	環境課	每月統計報 表彙陳。

		務項目、專線及電子信箱，於確診後立即於當場或以話、Email 主動答覆診斷結果，彙整農民提出問題。	項流程。		
機關形象及顧客關係 (170 分)	洽公環境及服務行為 (140 分)	1.服務台及無障礙設施，包括斜坡道、身心障礙專用廁所、哺乳室及飲水設備定時維護，並規劃適當之身心障礙停車空間、影印設備、老花眼鏡及文具用品等，便於民眾使用。	營造友善環境，打造便捷、溫馨、無障礙之優質服務空間，改善服務台及訪客等候空間之各項軟硬體設施，提升民眾滿意度。	秘書室	每季檢視維護設施，有需維護立即處理。
		2.建置各課室洽公路線指標、中英文標示、大門口設置場區配置圖，提供民眾便利、舒適洽公環境，節省洽公時間。	定期維護本場相關設施。	秘書室	每月專人檢查維護。
		3.服務場所內外環境之清潔與維護，配合行政院環境保護署持續推動「清淨家園全民運動計畫」活動，並加強環境綠化美化及維持環境整潔。	定期維護相關設備，提供民眾便利、舒適洽公環境及農民農業專業訓練設備齊全之場所。	秘書室	執行成果每月登載至環保署清靜家園全民運動顧厝邊部落格綠色生活網。
		4.提升辦公環境品質，場區環境花木，專人維護管理，辦理各單位環境檢查及妥善規劃停車空間。	規劃本場各處綠地，完成各區特色栽植、落實生態園區管理，提供民眾便利、舒適洽公環境。	秘書室	組成檢查小組，每半年辦理環境評比競賽。
		5.將駐場保全員納入第一線服務工作，大門入口警衛室設有專人負責到訪賓客之諮詢及引導，提升服務態度與專業性，即時解決來場農民諮詢所提問題。	以積極主動服務態度，以農民為尊，提供親切、迅速且便民的服務，提高洽公民眾之滿意度。有效提升服務及業務人員專業領域之深度及廣度。	秘書室	逐月記錄陳閱。
		6.加強為民服務電話禮貌運動。訂定電話禮貌測試實施辦法，每月辦理電話禮貌測	每月進行電話禮貌測試，要求鈴響 3 聲內即接聽，提升	秘書室	配合為民服務電話禮貌運動，按季

		試。在各項會議宣導電話禮貌，按季辦理電話禮貌競賽全年 4 次。	本場服務人員電話禮貌，並提供電話即時諮詢服務。		管考評比。
		7.辦理本場觀摩會、產品發表會、及各項活動、與本場退休、社會人士服務志工結合提升服務專業性，及時為前來參觀民眾提供最優質之服務，以全方位顧客服務導向。	各課室可藉由本場推動之服務志工，提供便民之滿意度，有效提高辦理活動效率及節省經費人力，達到充分利用推動服務志工的政策目標。	人事室	建立本場專長服務志工名冊，依各課室所需之服務志工，作有效管控及分派參與各項活動。
		8.推行走動式管理服務模式，至現場輔導作物健康管理及諮詢。	專業人員視需要親赴田間現場診斷快速正確解決農民問題。	斑鳩分場 改良課 環境課	組成技術服務團隊，提供現場指導及諮詢，並將為民服務彙整表逐月陳閱。
		9.將新技術或研發成果製作技術報導或靜態海報，主動提供農民閱讀應用。	將作物新栽培技術製作為技術報導，主動提供農民閱讀應用。	斑鳩分場 改良課	依文章發表之規劃月份陳核，提供農民相關作物新品種及栽培技術閱讀應用。
		10.製作靜態海報，提供民眾最新農業資訊與本場研發及活動成果，設置宣導資料及有關農作物栽培技術刊物專櫃，免費提供索取。	於區域教學中心、植保、土壤肥料研究室與斑鳩分場設置刊物專櫃，方便農友取閱。	斑鳩分場 環境課	記錄索取栽培刊物數，彙整表逐月陳閱。
		11.設置農民暨消費者服務中心平台，方便農民反應問題諮詢。	設置服務專線電話、傳真 24 小時開放收件，並設置電腦供上網查詢。	推廣課	逐月記錄彙整陳核。
服務行銷 有效性 (30 分)		1.建立專屬網頁及維護本場資訊資源共享專區供同仁上傳及下載即時資訊。	資源共享專區分 48 類別，各課室針對所需資訊作統合性整理提供同仁便利查詢及閱覽，節省公務時間。	人事室	各單位每季檢視更新維護。

		2.辦理「番荔枝優質果園評鑑」競賽。	宣導作物健康管理技術，評選出番荔枝優質果園，提供農友學習標竿。	斑鳩分場	預定12月辦理。
		3.辦理大型區域性農業推廣聯繫會、指派專業技術人員參加農業產銷班座談班會，有效宣導農業政策及相關技術，除即時解決農民經營及地方農業發展相關問題外，並針對地方農民反應與要求，擬訂本場年度研究推廣計畫。接待各界團體來場參觀。	本年度預計參加24班次，除即時解決農民經營及地方農業發展相關問題外，並針對地方農民反應與要求，擬訂本場年度研究推廣計畫。參訪預計25場次，來訪人數1,000人。	推廣課	按月統計資料。
		4.強化農產品安全用藥輔導，除配合本場自辦「合理化施肥暨安全用藥」宣導講習示範觀摩會外，另於吉園圃申請審查時，提供安全用藥新知及其技術輔導服務。	透過講習示範及現場指導等途徑，提升農民安全用藥知能。預定辦理吉園圃安全用藥輔導講習16場。	環境課 植保	輔導記錄表逐案陳閱存查。
顧客關係 (150分)	民眾滿意度 (80分)	1.辦理為民服務民眾滿意度調查1次。	改善業務措施及強化為民服務績效。	秘書室	10月完成滿意度調查。
		2.農業專業訓練等訊息通知。	主動通知鄉公所、農會、產銷班轉知外，亦可直接通知農民。	推廣課	按季統計。
		3.辦理本場各項刊物民眾索閱反應滿意度調查。	民眾索閱文書登記及發放問卷調查。	推廣課	記錄索取栽培刊物數，彙整表逐月陳閱。
		4.辦理網路諮詢回覆滿意度調查。	登記後回覆並詢問服務滿意度。	推廣課	於6、12月彙整。
		5.辦理各項活動及講習訓練滿意度調查。	滿意度達80%以上。	各課室 推廣課	活動結束1週內完成滿意度調查。
	民眾意見處理有效性 (70分)	1.建置民眾意見收集管道(如首長信箱、電子信箱等)，處理民眾非現場意見，專人蒐集當日6家報紙、6家網	建構便民、全方位的資訊服務、技術諮詢管道，即時回應處理民眾意見。	秘書室 推廣課	專人管理並即時回應，按季彙整陳核。

		路電子報，剪取農業新聞民意並即時處理。			
		2.場長會客紀錄處理及後續追蹤。	與民眾溝通，建立交流管道，廣納各方意見。	秘書室	按季彙整陳核。
		3.辦理與民有約座談會、參加農業產銷班座談班會、辦理區域性農業推廣聯繫會等多項管道。	了解民眾意見及施政的回應，於現場立即回應說明，即時回應農民意見。	推廣課	按季統計。
		4.土壤肥力診斷諮詢及肥培管理宣導等服務。	辦理水稻、番荔枝、鳳梨釋迦、柑桔等重要作物土壤肥培管理技術講習與示範觀摩及親赴現場進行土壤及植體營養診斷，將農友問題立即答覆與解決。	環境課	每月統計件數並陳核。
		5.作物病蟲害諮詢及輔導農業安全教育宣導等服務。	辦理水稻、番荔枝、鳳梨釋迦、柑桔等重要作物病蟲害安全用藥管理技術講習與示範觀摩及赴現場進行病蟲害診斷，將農友問題立即答覆解決。	環境課 植保	受理病蟲害診斷案件，答覆農友問題，每月統計案件，並陳核。
評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
資訊流通服務(200分)					
資訊提供及檢索服務(100分)	資訊公開適切性與內容有效性(60分)	1.本場人員出缺，進用農業專業技術人員、約僱人員或職務代理人員(外補、內陞)等即時資訊公告。	以資訊公開、透明並透過本場 OA 公告資訊、人事行政總處人才公告網及就業服務站等進用外補人力，廣增進新人力。庚續研發創新農業成果及技術傳承。俾利人才	人事室	內陞或對外商調專業人員提升研發人員素質及專業技能。

			取得更快速及符合本場用人需求。		
		2.定期核對及更新資訊內容。	隨時更新資訊。	各單位 斑鳩分 場	每月核對及更新資訊內容。
		3.依據「政府資訊公開法」主動公開本場相關資訊於網站。	設置「主動公開資訊」專區，主動公開政府資訊並確保資訊內容正確豐富。	推廣課	內部自我管考，每季查核。
		4.本場網站建立資料。	建立本場 103 年度最新消息、研究單位成果、農業政策、資訊公開、出版刊物、食譜等本場有關訊息。	推廣課	內部自我管考，每季查核。
		5.電子郵件及信件、電話服務、來場親訪諮詢的服務案件。	建立電子郵件及信件、電話服務、來場親訪諮詢服務案件。	推廣課	建立專家群，每月報表送課長陳核。
		6.本場定期發行的刊物，上傳至本場「出版刊物」專區。	包含農業專訊、農情月刊、研究彙報、年報、農技報導、不定期出版的技術專刊、食譜等資訊刊登，提供學者、農民、消費者相關的農業最新資訊。	推廣課	內部自我管考，每季查核。
		7.相關服務專區設置。	提供改良場公告事宜、人力需求、土壤肥料檢測、農業相關網站連結、檔案下載、政府電子採購網、辦公室自動化、農業知識入口網、農業技術交易網與本場資訊報修服務網等。	推廣課	即時更新。

		8.資料更新採機動性的要求 電腦室與全場同仁，隨時注意網站內容的正確性及時效性。	發現內容有誤，立即通知提供資料的同仁進行更新。每日登記新增至網路及更新資料之內容，並由資訊提供者及網站管理單位確實執行。	推廣課	內部自我管考，每月更正確保內容有效性。
	資訊檢索完整性與便捷性(40分)	1.電子化政府入口網提供分類檢索。 (1)本場資訊分類檢索，本場特色主題、施政目標、農民服務。 (2)檢索服務便捷，提供檢索功能說明，使用範例，另提供進階檢索功能。	提供分類檢索，且符合詮釋資料及分類檢索規範，完成A+等級之網頁無障礙環境建置。	推廣課	內部自我管考，每月更正確保內容有效性。
		2.農業科技研發成果管理及運用網，持續更新專利及技術資料。	隨時更新資訊。	研管組	每季檢視更新資料。
線上服務及電子參與(100分)	線上服務量能擴展性(50分)	1.建置網路服務環境，舉辦研習班積極鼓勵農民利用網路線上服務系統，提高回應效率與縮短往返距離。 2.提供表單現場索取外，另增加線上服務項目，及網路下載服務：如土壤營養診斷登記表、農作物病蟲害診斷諮詢服務報告表及吉園圃安全用藥病蟲害防治資料等。	積極選定重點服務項目進行推廣，提高民眾使用率，發展民眾需求的重點項目。 本場網頁提供土壤檢測、植體營養診斷分析服務及病蟲害診斷流程與各種土壤肥力、病蟲害防治技術等相關資訊，提供線上服務。	推廣課 環境課	於產銷班輔導推廣 建置於本場網站供下載使用，統計下載次數彙整陳核。
	電子參與多樣性(50分)	1.建置多元民眾意見收集管道(含括首長信箱、單一窗口信箱、民意信箱等)。 2.設置專用電子信箱及金針、洛神葵、保健植物與釋迦主題館建置即時回覆，供農民詢問栽培技術相關問	建構多元民意收集管道，並檢討本場業務推動機制。 積極運用網路提供民眾參與機會，並應建立回應機制。	推廣課 改良課 斑鳩分場)	即時辦理回應。 即時回覆問題，並將為民服務諮詢案件彙整逐月

		題。			陳閱。
評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
創新增值服務(200分)					
創新服務情形 (200分)	有價值的 創新服務 (150分)	一、開發新技術：			
		1. 建立果樹有機栽培及健康管理之新技術。	開發果樹猴害防範栽培、西施蜜柚及紅龍果有機栽培、鳳梨釋迦合理留果等4項新栽培技術。	斑鳩分場	預定12月完成。
		2. 水稻臺東30號及臺東33號稻種繁殖及採種技術	開發2項新技術。	改良課	預定4月完成技轉公告。
		3. 建立轄區金針菜安全加工新技術。	1. 建立金針菜安全加工新技術。 2. 開發新品種金針菜-臺東7號加工技術技術1項。	改良課	每季填報辦理情形。
		4. 蠅翼草草毯生產技術	開發蠅翼草草毯生產技術1項。	改良課	預定5月完成技轉公告。
		二、作物價新品種創新及推廣新產品：			
		1. 推廣水稻新品種臺東33號。	1. 推廣水稻新品種臺東33號，提升農民收益。	改良課	提供純正種子供農民繁殖推廣用。
		2. 洛神葵品種權申請	品種權申請案1件	改良課	研發洛神葵新品種，創新產業價值。
		3. 石竹品種權申請	品種權申請案2件	改良課	研發石竹新品種，創新產業價值。
		三、專利及技術移轉：			

	1.新型農機創新技術之專利及技術移轉。	創新技術，申請太陽能田間輔助設施及電動修枝設備新型專利，並辦理搬運車附掛施肥撒布機及太陽能人型驅鳥器技術移轉等 3 件，提供便捷之生產技術。	環境課	第 2 季 2 件 第 4 季 2 件
四、辦理試驗推廣活動：				
	1.鳳梨釋迦有機栽培技術示範觀摩會	展現作物有機栽培管理技術，推廣農民使用。	斑鳩農場	定於 1 月辦理
	2.果樹猴害防範(果實保護)技術示範觀摩會	展現作物防範野生動物危害之栽培技術，推廣農民使用。	斑鳩農場	定於 3 月辦理
	3.紅龍果有機栽培示範觀摩會	展現作物有機栽培管理技術，推廣農民使用。	斑鳩農場	定於 9 月辦理
	4.辦理鳳梨釋迦健康管理示範觀摩會(合理留果數)。	展現作物健康管理技術，推廣農民使用。	斑鳩農場	預定於 11 月辦理
	5.辦理樂活臺東-香草節活動 1 場次。	辦理臺東 50 餘種特色香草之應用觀摩及栽培推廣示範，以親子繪畫方式提供民眾休閒親子新觀念。	改良課	預定於 4 月辦理
	6.辦理硬質玉米機械播種栽培示範觀摩會 2 場次。	推廣硬質玉米新品種栽培示範，降低生產成本，增加作物經濟效益，活化休耕地。	改良課	已於 2 月辦理
	7.辦理硬質玉米機械採收示範觀摩會 2 場次。	推廣硬質玉米新品種機械採收示範，降低生產成本，增加作物經濟效益，活化休耕地。	改良課	預定於 2 及 3 月辦理

	8.辦理小米新品種-臺東9號有機栽培示範觀摩會1場次。	推廣小米新品種，促進台東地區特色作物經濟效益，完善產業永續發展。	改良課	預定於6月辦理
	9.辦理樹豆新品種臺東1、2、3號栽培示範觀摩會1場次。	推廣樹豆新品種，促進台東地區特色作物經濟效益，增加農民收益。	改良課	已於1月辦理
	10.辦理有機大豆機械播種栽培示範觀摩會	推廣大豆機械播種栽培，降低生產成本，增加作物經濟效益，活化休耕地。	改良課	已於2月辦理
	11.辦理臺灣藜有機栽培示範觀摩會	推廣臺灣藜有機栽培，促進台東地區特色作物經濟效益，增加農民收益。	改良課	已於1月辦理
	12.辦理金針菜栽培及加工技術教育訓練	推廣金針菜栽培及加工技術，推動安全金針加工，完善產業永續發展。	改良課	預定於4月辦理
	13.番荔枝安全用藥講習暨吉園圃安全蔬果宣導座談會	宣導安全用藥觀念。	環境課	第1季5場
	14.水稻秧苗立枯病之非農藥防治示範觀摩會	宣導水稻秧苗非農藥防治技術。	環境課	第1季1場
	15.辦理新型農機示範觀摩會。	藉以推廣太陽能人型驅鳥器及搬運車附掛施肥撒布機技術，提供農友應用。	環境課	第1季1件 第3季1件
	16.八八風災復耕區增進土壤地力觀摩會	土地肥力低落區域復育技術推廣。	環境課	第2季1場
	17.水稻重要病害整合管理模式觀摩會	建立水稻健康管理模式。	環境課	第2季1場
	18.水田田埂覆蓋蠅翼草栽培示範觀摩會	推動地被植物美化景觀。	環境課	第3季1場

	19.杭菊整合性管理示範觀摩會	推動杭菊健康管理。	環境課	第4季1場
	20.鳳梨釋迦果園健康管理成果觀摩會	展現作物健康管理技術。	環境課	第4季1場
	五、本場提供額外服務：			
	1.依各縣市政府稻種需求提供優良稻種予縣市政府及農會，供三級繁殖制度及良種推廣繁殖使用。落實政府為民服務之精神：土壤地力、植體分析及病蟲害診斷服務完全免費。	推廣優良稻種，提升品種純度與品質，增加農友收益。提供土壤、植體分析及作物各種病蟲害診斷服務完全免費。	改良課	報表查核。
	2.落實政府為民服務精神：土壤地力、植體分析及病蟲害診斷服務完全免費。	提供土壤、植體分析及作物病蟲害診斷服務完全免費。預計辦理肥培管理講習會及田間示範觀摩會10場次；微生物肥料推廣和接種技術指導面積120公頃；安全用藥講習會及田間示範觀摩會16場次。	環境課	服務案件預計2,100件以上。每月統計報表彙陳。
創新服務標竿學習效益(30分)	1.辦理番荔枝優質果園示範觀摩會	於評鑑競賽之優勝果園辦理，宣導作物健康管理技術，提供農友學習標竿。	斑鳩分場	預定於12月辦理
	2.辦理水稻新品種(系)抗稻熱病特性檢定田間檢討會。	預計辦理1場水稻新品種(系)抗稻熱病特性檢定田間檢討會。	改良課	預定6月份辦理田間檢討會。
	3.成立「東方果實蠅區域性共同防治服務團隊」，提供東方果實蠅共同防治用資材，全區推行共同防治工作。	推行共同防治區達500公頃。	環境課	第2季舉辦示範觀摩會1場。
	4.成立「杭菊安全生產技術服務團隊」，辦理杭菊田間	輔導面積20公頃，補助物理防治	環境課	第4季舉辦示範觀摩會

		安全用藥及整合性管理技術指導。舉辦杭菊田間病蟲害安全用藥講習，提供物理防治資材供農友於田間進行非農藥防治病蟲害用。	資材（黏蟲紙）及斜紋夜蛾性費洛蒙誘殺器，減少農藥使用成本，提高杭菊農藥殘留檢測合格率，提升食用安全性。		1 場。
	組織內部創新機制及運作情形（20分）	1.成立「健全內部控制實施方案」專案小組，由副場長擔任召集人、各課室主管擔任委員，推動及執行內部控制相關工作。	提升施政效能，依法行政及廉政肅貪。	秘書室	定期召開內部控制專案小組會議，不定期辦理教育訓練及宣導。

伍、實施步驟

- 一、本執行計畫簽奉核定後，依限於 103 年 3 月底前完成當年度執行計畫之審定，並公開於本場網站及服務場所，俾供全國民眾瞭解本場為民服務具體措施及作為本場同仁確實執行本計畫以提升本場服務品質之依據，另陳報行政院農業委員會備案。
- 二、本計畫自實施日起，每月 10 日前各承辦單位將辦理執行成效陳核後，交由秘書室彙辦。

陸、評核作業

- 一、本場成立「政府服務品質獎參獎小組」，小組召集人由副場長擔任，綜理小組召集、督導工作；小組委員由各課室主持人以上人員組成，定期召開服務創新精進會議，以加強服務品質業務之推動與績效。
- 二、104 年 1 月 5 日前，依規定格式撰提「第 7 屆政府服務品質參獎申請書」並函報行政院農業委員會評審。

柒、其他

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定並公布本場網站。