

行政院農業委員會臺東區農業改良場 101 年度服務創新精進實施計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。
- 二、行政院研究發展考核委員會 100 年 8 月 16 日會研字第 1002161217 號函修訂「政府服務品質獎評獎實施計畫」及「政府服務品質獎評獎作業手冊」。
- 三、行政院農業委員會 100 年 3 月 8 日農秘字第 1010075870 號函頒「第 5 屆（101 年度）農委會服務創新精進實施計畫」。
- 四、行政院農業委員會 101 年 8 月 20 日農秘字第 1010122059 號函轉行政院研究發展考核委員會所送「第五屆政府服務品質獎評獎實施計畫」及「第五屆政府服務品質獎評獎作業手冊」。

貳、計畫目標

以推動健康、卓越、樂活及永續為施政主軸，建立全民農業之新思維，致力確保糧食穩定供應，建構農產品安全無縫管理體系，維護全民健康生活，保育農業水土資源，營造優質農業經營環境，建構質量穩定之產銷供應鏈，推動農業節能減碳及因應氣候變遷之調適對策，創新農業科技與運用，推動農產品全球行銷布局，建設以人為本的新農村，落實農村產業、文化與農村建設，鼓勵青年從農，調整產業與人力結構，保障農民社會經濟安全等施政目標，體現本場公共服務品質的全面躍升：

- 一、持續推動民眾滿意服務，塑造專業、便民、高效率的公共服務形象與聲譽。
- 二、促使政府資訊透明化，提供友善網路服務，確保民眾知的權利與資訊使用權。
- 三、鼓勵機關積極進行多面向整合各級政府服務功能，統合運用資源，開發創新服務措施，提升卓越服務品質。

為落實執行前述施政目標，體現公共服務品質的全面躍升，確立研究發展方向，本場訂定核心技術如下：

- 一、原生特色：除具備臺東地區原民特色外，原生特色，就是跟土地、人和社會有關，是源自土地，一群人認同土地，凝聚特色，學習運用，用創新的技術、語言和包裝，將原生特色賦予新鮮風貌。
- 二、早熟豐產：本場所轄臺東地區係屬熱帶性氣候，其條件適合發展早熟豐產之作物，故本場進行各項作物之選育工作或栽培技術之研發，宜朝具早熟豐產為主要特色。
- 三、有機樂活：臺東地區無任何工業污染，極具推動農特產品特色及帶動休閒農業發展之潛力，並打造有機、健康、休閒及樂活縣。尤其樂活的特色是關心環保議題，並身體力行，除消費對自己健康有益、不會汙染環境的商品，也鼓勵大眾在做消費決策時，會考慮到自己與家人的健康和環境責任。

參、實施對象

本計畫以本場各課、室及分場為「第一線服務機關」之執行單位。

肆、實施方式

評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
優質便民服務(600分)					
服務流程 (280分)	服務流程 便捷性 (180分)	<p>1.大門口設置單一窗口、全功能服務諮詢中心，專人導引民眾洽辦公務。</p> <p>2.按季列管創新服務執行成效，由副場長召集引領課室主管，全員參與運作。</p> <p>3.赴各作物主要產地辦理農業技術講習及田間觀摩會，讓農友於當地現場即可獲得專業技術，減少奔波，增加其知識取得便捷性，提升服務品質，大幅提升生產品質，增加農友收益。</p> <p>4.輔導稻米產銷專業區及輔導鳳梨釋迦大專區之外銷供果園，提昇農民栽培技術，增加收益。</p> <p>5.轄區內如有天然災害發生，協助農作物天然災害會勘及主動協助復耕技術。</p> <p>6.電子信箱或電話技術諮詢</p>	<p>提升便民，完整的資訊服務及技術諮詢管道，提供即時服務。</p> <p>統合運用資源，開發創新服務措施。</p> <p>1.辦理合理化施肥講習會 12 場次與 18 場田間成果說明會。 2.辦理臍橙及鳳梨釋迦有機栽培觀摩會各 1 場次。</p> <p>101 年輔導 6 處稻米產銷專業區，增加栽培面積約 478 公頃。輔導鳳梨釋迦供果園 200 公頃。</p> <p>協助農作物天然災害會勘及主動協助復耕技術，協助辦理天然災害受害程度判別技術講習。</p> <p>專人電話立即回</p>	<p>秘書室</p> <p>秘書室</p> <p>環境課 改良課 斑鳩分場</p> <p>改良課 斑鳩分場</p> <p>各單位</p> <p>推廣課</p>	<p>製作訪客統計彙整表逐月陳閱。</p> <p>按季列管執行成效。</p> <p>按季彙整辦理場次。</p> <p>組成技術服務團隊，定期配合專業區評鑑與查核。</p> <p>如有氣候異常即主動發布新聞稿及簡訊，災後提供災害會勘與復耕技術。</p> <p>設置服務表</p>

	案件指派專人回復處理。	覆、電子信箱專人回覆，讓民眾得到立即便捷服務。		單 每季登錄。
	7.辦理各項農民專業訓練及與民有約座談會，讓農民獲得即時資訊及意見反映。	辦理農民專業訓練教育講習 8 場次；資訊專員研習課程計辦理 1 場次；與民有約座談會 12 場；產銷履歷講習會 4 場；家政推廣教育研習競賽 3 場；配合農民產銷班班會辦理宣導農業政策座談會 30 場。	推廣課	按季查填場次。
	8.製作各項農業技術服務宣導摺頁，放置於轄區各鄉鎮地區農會及產銷班班長處，方便農友索取，讓農民獲得即時資訊。	製作相關宣導摺頁及取樣袋，放置於轄區各鄉鎮地區農會及產銷班班長處。	環境課 改良課 斑鳩分場	每月統計報表彙陳。
	9.加強果園及特作田間管理農業機械化與自動化，促進田間管理農業機械化與自動化，提升生產效率。	研發果樹、特作新型農機及技術，預計 5 項。	環境課	第二季 1 項 第三季 2 項 第四季 2 項
	10.成立農作物病蟲害診斷及諮詢服務站，提供申請表及免費專線，加強病蟲害診斷服務，快速提供用藥資訊。	完成農作物病蟲害診斷及處方服務。	環境課	每月統計報表彙陳。
	11.經由辦理農業技術服務講習或技術指導過程，彙整農友相關問題，製作問與答(Q&A)，於網頁公告，方便農友快速查閱。	提供農友農業技術相關問題解答。	環境課 改良課 斑鳩分場	每月彙整農友提出相關問題，製作問與答(Q&A)，於網頁公告。

		12.經由合理化施肥及安全用藥講習或技術指導過程，立即回應農友問題，並提供相關訊息。	讓農民立即獲資訊及技術輔導。	環境課	按月彙整農友提出之相關問題，作為本場未來施政參考。
服務流程 透明度 (100分)		1.提供專家資料及本場承辦單位人員職稱、專長、聯絡電話、傳真及電子郵件信箱，讓民眾獲得正確資訊。	即時於本場網頁更新，提供正確便捷資訊。	推廣課	每季統計次數。
		2.本場出版刊物公布於網站，方便民眾瀏覽下載。	包括農情月刊、農業專訊、技術專刊、研究彙報、年報、農技報導、食譜及農業新聞等相關資訊各乙種。	推廣課	每季管考進度。
		3.辦理服務農民相關之農業管理獎補助核定計畫，及99、100年度創新精進服務核定計畫。分別公布於本場網頁。	公布於本場網頁。	推廣課	每季公布於本場網頁。
		4.辦理農民專業訓練計畫、人力培訓短期職訓等訓練	於訓練前10天公布於本場首頁最新消息，快速公開取得資訊。	推廣課	每季管考。
		5.於本場網站公布農作物病蟲害診斷流程、申請表、服務項目、專線及電子信箱，於確診後立即於當場或以電話、Email主動答覆診斷結果，彙整農民提出問題。	增加民眾查詢管道，讓民眾瞭解各項流程。	環境課	每月統計報表彙陳。
機關形象 (170分)	服務場所 便利性 (50分)	1.建置各課室洽公路線指標、中英文標示、大門口設置場區配置圖，提供民眾便利、舒適洽公環境，	1.定期維護本場相關設施。 2.改善本場第3區及豐里試驗區周	秘書室	每月專人檢查維護。

	節省洽公時間。。	邊環境。 3.辦理斑鳩分場圍籬工程施作1處。		
	2.服務台及無障礙設施,包括斜坡道、身心障礙專用廁所、哺乳室及飲水設備,按時維護,並規劃適當之身心障礙停車空間、影印設備、老花眼鏡及文具用品等,便於民眾使用。	營造友善環境,打造便捷、溫馨、無障礙之優質服務空間,改善服務台及訪客等候空間之各項軟硬體設施,提升民眾滿意度。	秘書室	每季檢視維護設施,有需維護立即處理。
	3.提升辦公環境品質,場區環境花木,專人維護管理,辦理各單位環境檢查,及妥善規劃停車空間。	規劃本場各處綠地,完成各區特色栽植、落實生態園區管理。	秘書室	組成檢查小組,每半年辦理環境評比競賽。
	4.服務場所內外環境之清潔與維護,配合行政院環境保護署持續推動「清淨家園全民運動計畫」活動,並加強環境綠化美化及維持環境整潔。	提供民眾便利、舒適洽公環境。	秘書室	每季專人檢查維護。
服務行為友善性與專業性(90分)	1.建立本場國語、台語、英語版本等光碟簡介。	建立以客為尊的服務體系,提升機關形象。將各版本光碟置放於網路,提供全時段服務,讓民眾用最熟悉的語言瞭解資訊。	推廣課	同仁設計及配音後委請專業製作,依序於6、9月完成。
	2.製作靜態海報,提供民眾最新農業資訊與本場研發及活動成果,設置宣導資料及有關農作物栽培技術刊物專櫃,免費提供索取。	於區域教學中心、植保、土壤肥料研究室與斑鳩分場設置刊物專櫃,方便農友取閱。	推廣課 環境課 斑鳩分場	記錄索取栽培刊物數,彙整表逐月陳閱。

	<p>3.設置農民暨消費者服務中心平台，方便農民反應問題諮詢。</p> <p>4.推行走動式管理服務模式，至現場輔導作物健康管理及診斷諮詢。</p> <p>5.將新技術或研發成果製作技術報導或靜態海報，主動提供農民閱讀應用。</p> <p>6.將駐場保全員納入第一線服務工作，大門入口警衛室設有專人負責到訪賓客之諮詢及引導，提升服務態度與專業性，即時解決來場農民諮詢所提問題。</p> <p>7.加強為民服務電話禮貌運動。訂定電話禮貌測試實施辦法，每月辦理電話禮貌測試。在各項會議宣導電話禮貌，按季辦理電話禮貌競賽全年4次。</p> <p>8.辦理標竿學習參訪績優機關企業、大學院校團體等，達到改善機關內部研發創新及服務品質之顧客導向平台。</p>	<p>設置服務專線電話、傳真 24 小時開放收件，並設置電腦供上網查詢。</p> <p>專業人員視需要親赴田間現場診斷快速正確解決農民問題。</p> <p>將番荔枝套袋、鳳梨釋迦減少果實褐化技術製作為技術報導，主動提供農民閱讀應用。</p> <p>以積極主動服務態度，以農民為尊，提供親切、迅速且便民的服務，提高洽公民眾之滿意度。有效提升服務及業務人員專業領域之深度及廣度。</p> <p>每月進行電話禮貌測試，要求鈴響 3 聲內即接聽，提升本場服務人員電話禮貌，並提供電話即時諮詢服務。</p> <p>同仁可藉由標竿學習參訪過程了解他機關(單位)企業、院校之長處，作為本機關學習標的。</p>	<p>推廣課</p> <p>環境課 改良課 斑鳩分場</p> <p>環境課 改良課 斑鳩分場</p> <p>秘書室</p> <p>秘書室</p> <p>人事室</p>	<p>逐月記錄彙整陳核。</p> <p>組成技術服務團隊，提供現場指導及諮詢，並將為民服務彙整表逐月陳閱。</p> <p>記錄索取刊物數，彙整逐月陳閱。</p> <p>逐月記錄陳閱。</p> <p>配合為民服務電話禮貌運動，按季管考評比。</p> <p>參訪人員撰寫現場參訪心得報告。</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		9.建立及維護本場資訊資源共享專區供同仁上傳及下載即時資訊。	資源共享專區分40類別，各課室針對所需資訊作統合性整理提供同仁便利查詢及閱覽，節省公務時間。	人事室	各單位每季檢視更新維護。
服務行銷 有效性 (30分)		1.辦理大型區域性農業推廣聯繫會、指派專業技術人員參加農業產銷班座談班會，有效宣導農業政策及相關技術，除即時解決農民經營及地方農業發展相關問題外，並針對地方農民反應與要求，擬訂本場年度研究推廣計畫。接待各界團體來場參觀。	本年度預計參加30班次，除即時解決農民經營及地方農業發展相關問題外，並針對地方農民反應與要求，擬訂本場年度研究推廣計畫。參訪預計32場次，來訪人數1,200人。	推廣課	按月統計資料。
		2.強化農產品安全用藥輔導，除配合本場自辦「合理化施肥暨安全用藥」宣導講習示範觀摩會外，另於吉園圃申請審查時，提供安全用藥新知及其技術輔導服務。	透過講習示範及現場指導等途徑，提升農民安全用藥知能。預定辦理吉園圃安全用藥輔導講習17場。	環境課	輔導記錄表逐案陳閱存查。
顧客關係 (150分)	民眾滿意度 (80分)	1.辦理為民服務民眾滿意度調查1次。	改善業務措施及強化為民服務績效。	秘書室	10月完成滿意度調查。
		2.農業專業訓練等訊息通知。	主動通知鄉公所、農會、產銷班轉知外，亦可直接通知農民。	推廣課	按季統計。
		3.辦理本場各項刊物民眾索閱反應滿意度調查。	民眾索閱文書登記及發放問卷調查。	推廣課	於9月份辦理各項刊物消費者滿意度調查。
		4.辦理網路諮詢回覆滿意度調查。	登記後回覆並詢問服務滿意度。	推廣課	於6、12月彙整。

	5.辦理各項活動及講習訓練滿意度調查。	滿意度達 80%以上。	各課室	活動結束 1 週內完成滿意度調查。
民眾意見處理有效性 (70 分)	1.建置民眾意見收集管道(如首長信箱、電子信箱等)，處理民眾非現場意見，專人蒐集當日 6 家報紙、6 家網路電子報，剪取農業新聞民意並即時處理。	建構便民、全方位的資訊服務、技術諮詢管道，即時回應處理民眾意見。	秘書室 推廣課	專人管理並即時回應，按季彙整陳核。
	2.場長會客紀錄處理及後續追蹤。	與民眾溝通，建立交流管道，廣納各方意見。	秘書室	按季彙整陳核。
	3.辦理與民有約座談會、參加農業產銷班座談班會、辦理區域性農業推廣聯繫會等多項管道。	了解民眾意見及施政的回應，於現場立即回應說明，即時回應農民意見。	推廣課	按季統計。
	4.作物病蟲害諮詢及輔導農業安全教育宣導等服務。	辦理水稻、番荔枝、鳳梨釋迦、柑桔等重要作物病蟲害安全用藥管理技術講習與示範觀摩及赴現場進行病蟲害診斷，將農友問題立即答覆解決。	環境課	受理病蟲害診斷案件，答覆農友問題，每月統計案件，並陳核。
	5.土壤肥力診斷諮詢及合理化施肥宣導等服務。	辦理水稻、番荔枝、鳳梨釋迦、柑桔等重要作物土壤肥培管理技術講習與示範觀摩及親赴現場進行土壤及植體營養診斷，將農友問題立即答覆與解決。	環境課	每月統計件數並陳核。

評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
資訊流通服務(200分)					
資訊提供及檢索服務(100分)	資訊公開適切性與內容有效性(60分)	<p>1.依據「政府資訊公開法」主動公開本場相關資訊於網站。</p> <p>2.本場網站建立資料。</p> <p>3.電子郵件及信件、電話服務、來場親訪諮詢的服務案件。</p> <p>4.本場定期發行的刊物，上傳至本場「出版刊物」專區。</p> <p>5.相關服務專區設置。</p>	<p>設置「主動公開資訊」專區，主動公開政府資訊並確保資訊內容正確豐富。</p> <p>建立本場 101 年度最新消息、研究單位成果、農業政策、資訊公開、出版刊物、食譜等本場有關訊息。</p> <p>建立電子郵件及信件、電話服務、來場親訪諮詢服務案件。</p> <p>包含年報、農情月刊、研究彙報、農業專訊、農機報導、不定期出版的技術專刊、與臺東地區農業新聞等資訊刊登，提供學者、農民、消費者相關的農業最新資訊。</p> <p>提供改良場公告事宜、人力需求、土壤肥料檢測、農業相關網站連結、檔案下載、政府電子採購網、辦公室自</p>	<p>推廣課</p> <p>推廣課</p> <p>推廣課</p> <p>推廣課</p> <p>推廣課</p>	<p>內部自我管考，每季查核。</p> <p>內部自我管考，每季查核。</p> <p>建立專家群，每月報表送課長陳核。</p> <p>內部自我管考，每季查核。</p> <p>即時更新。</p>

		動化、農業知識入口網、農業技術交易網與本場資訊報修服務網等。			
		6.資料更新採機動性的要求電腦室與全場同仁,隨時注意網站內容的正確性及時效性。	發現內容有誤,立即通知提供資料的同仁進行更新。每日登記新增至網路及更新資料之內容,並由資訊提供者及網站管理單位確實執行。	推廣課	內部自我管考,每月更正確保內容有效性。
		7.定期核對及更新資訊內容。	隨時更新資訊。	各單位	每月核對及更新資訊內容。
		8.本場人員出缺,進用農業專業技術人員(外補)等即時資訊公告。	公開透明進用人員,增進新人心思維的動力。庚續研發創新農業成果。	人事室	商調專業人員提升研發人員素質及專業技能。
	資訊檢索完整性與便捷性(40分)	1.電子化政府入口網提供分類檢索。 (1)本場資訊分類檢索,本場特色主題、施政目標、農民服務。 (2)檢索服務便捷,提供檢索功能說明,使用範例,另提供進階檢索功能。	提供分類檢索,且符合詮釋資料及分類檢索規範,完成A+等級之網頁無障礙環境建置。	推廣課	內部自我管考,每月更正確保內容有效性。
		2.農業科技研發成果管理及運用網,持續更新專利及技術資料。	隨時更新資訊。	研管會	每季檢視更新資料。
線上服務及電子參與(100分)	線上服務量能擴展性(50分)	1.建置網路服務環境,舉辦研習班積極鼓勵農民利用網路線上服務系統,提高回應效率與縮短往返距離。	積極選定重點服務項目進行推廣,提高民眾使用率,發展民眾需求的重點項目。	推廣課	辦理教育訓練1場次。

		2.提供表單現場索取外,另增加線上服務項目,及網路下載服務:如土壤營養診斷登記表、農作物病蟲害診斷諮詢服務報告表及吉園圃安全用藥病蟲害防治資料等。	本場網頁提供土壤檢測、植體營養診斷分析服務及病蟲害診斷流程與各種土壤肥力、病蟲害防治技術等相關資訊,提供線上服務。	環境課	建置於本場網站供下載使用,統計下載次數彙整陳核。
電子參與多樣性(50分)		1.建置多元民眾意見收集管道(含括首長信箱、單一窗口信箱、民意信箱等)。	建構多元民意收集管道,並檢討本場業務推動機制。	推廣課	即時辦理回應。
		2.設置專用電子信箱及金針、洛神葵、保健植物與釋迦主題館建置即時回覆,供農民詢問栽培技術相關問題。	積極運用網路提供民眾參與機會,並應建立回應機制。	推廣課	即時回覆問題,並將為民服務諮詢案件彙整逐月陳閱。

評核項目	評核指標	具體作法	預期目標	分工單位	檢討管考
創新加值服務(200分)					
創新服務情形 (200分)	有價值的 創新服務 (150分)	<p>一、育成新品種：</p> <p>1.育成小米新品種1個。</p> <p>2.育成水稻新品種1個。</p> <p>3.石竹新品種育成及推廣。</p> <p>二、開發新技術：</p> <p>1.與工研院及陳協和碾米工廠共同進行炭化稻殼農業資材之田間試驗。</p> <p>2.建立水稻品種鑑定技術。</p> <p>3.開發鳳梨釋迦催花、減少果皮褐化及番荔枝減少低溫裂果新技術。</p> <p>4.辦理米香製作技術技術轉移公告，增進稻米多元化應用方向，提升米食消費量。</p>	<p>可提升小米的經濟價值，增加部落收益。</p> <p>選育產量穩定、米質佳且抗病蟲害之新品種，節省栽培成本，供農民種值之參考。</p> <p>育成石竹新品種1種並取得品種權。</p> <p>完成炭化稻殼於水稻栽培及栽培介質之應用研究。</p> <p>建立水稻DNA指紋分析資料庫。</p> <p>開發3項新技術。</p> <p>建立米香製作技術1項。</p>	<p>改良課</p> <p>改良課</p> <p>改良課</p> <p>環境課</p> <p>改良課</p> <p>斑鳩分場</p> <p>改良課</p>	<p>預定6月份提出育成小米新品種臺東9號命名審查。</p> <p>每季填報辦理情形。</p> <p>取得石竹新品種之品種權1種。</p> <p>完成技術報告1篇。</p> <p>每季填報辦理情形。</p> <p>預定12月份完成。</p> <p>預定第三季完成。</p>

	<p>5.原生特色之園藝植物開發及推廣。</p> <p>6.研發推廣節能減碳之太陽能捕蟲器燈光誘捕技術，應用在水稻、果園進行捕蟲試驗，達到省電、減少農藥使用效果。</p> <p>三、推廣新產品：</p> <p>1.樹豆新品種臺東 1-3 號育成推廣。</p> <p>2.洛神葵新品種育成推廣。</p> <p>3.開發南瓜、小米及臺灣藜養生餐包。</p> <p>四、編印刊物：</p> <p>1.臺東地方料理食譜設計與</p>	<p>建立原生植物之馴化栽培技術 1 種。</p> <p>研發太陽能捕蟲器燈光誘捕技術，安裝不同波長燈泡在水稻及柑桔果園試驗，建立誘捕害蟲技術 2 項，推廣面積 6 公頃。</p> <p>推廣新品種臺東 1-3 號促進台東地區特色作物經濟效益，完善產業永續發展。</p> <p>推廣洛神葵新品種台東 3 號促進台東地區特色作物經濟效益，完善產業永續發展。</p> <p>研發南瓜、小米及臺灣藜新產品，提升南瓜、小米及臺灣藜應用多元化，促進國人健康。</p> <p>101 年 9-10 月辦</p>	<p>改良課</p> <p>環境課</p> <p>改良課</p> <p>改良課</p> <p>改良課</p> <p>推廣課</p>	<p>發表栽培技術之推廣文章 1 篇。</p> <p>第 4 季 2 項</p> <p>預定 12 月份於豐里試驗地辦理 1 場試作觀摩推廣。</p> <p>預定 11 月份辦理試作推廣 1 場次。</p> <p>預定 7 月份試作南瓜養生餐包，結合臺東地區特色作物小米及臺灣藜，開發新產品，以促進臺東地區特色作物產業升級。</p> <p>完成編印。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	印製。	理，活動內容為地方特色料理競賽(有機米食點心等競賽主題)及結合相關推廣成果展示。		1000 本地方料理食譜。
	2.編印後山有機樂活紀行-池上篇之設計與印製	本案結合既有之科技計畫成果，進一步蒐集及整合相關在地農業發展資源與訊息，預訂於 101 年 11 月前完成設計及編印。	推廣課	完成編印 1000 本樂活紀行刊物。
	五、辦理農作物土壤地力、病蟲害診斷服務站，簡化農民申請案件之流程，單一窗口提供完整服務。	辦理農作物土壤地力及病蟲害診斷服務站，簡化農民申請案件之流程，經由單一窗口提供完整服務。	環境課	受理病蟲害診斷案件，答覆農友問題，每月統計案件，並陳核。
	六、專利及技術移轉			
	1.新型農機創新技術之專利及技術移轉。	創新技術，申請螞蟻餌劑撒布機及太陽能驅鳥器新型專利、鑽穴式洛神葵去籽機及有機萃取液肥製作技術移轉等 4 件，提供便捷之生產技術。	環境課	第 2 季 1 件 第 4 季 3 件
	2.辦理建立骨碎補量產體系技術轉移專屬授權 1 項。	建立藥用蕨類骨碎補繁殖栽培技術，並進行技轉，提升中藥材資源種類。	改良課	預定 12 月份完成。
	3.辦理蕨類及苔類繁殖技術轉移非專屬授權 1 項。	建立觀賞用蕨類及苔類繁殖技術，並進行技轉，提升國	改良課	預定 6 月份完成。

		內產業水準。		
	七、辦理試驗推廣活動			
	1.辦理「龍騰飛躍彩虹藜-臺灣藜應用發表會」，發表如何營造臺灣藜花海、臺灣藜芽菜之研發及臺灣藜脫殼作業展示等。	預計3月8日辦理「臺灣藜應用發表會」，以提升原住民產業競爭力。	改良課	於3月份辦理活動。
	2.推廣香草植物在觀光休閒產業上的栽培利用，辦理「2012樂活臺東-香草節」系列活動，並展示本場近年來研發成果。	辦理臺東50餘種特色香草之應用觀摩及香草餐食推廣示範，以親子繪畫比賽方式提供民眾休閒養生觀念。	改良課	預定5月份辦理香草節活動。
	3.辦理有機小米不同栽培模式示範觀摩會，藉以推廣本場小米新品種栽培技術，擴大栽培面積，增加農民收益。	持續辦理臺東地區特色作物-小米新品種臺東8號栽培推廣10公頃。	改良課	預定於7月於太麻里鄉蘭村辦理1場示範觀摩會。預定辦理達仁鄉、大武鄉、太麻里鄉、金峰鄉、海端鄉各2公頃，合計10公頃。
	八、技術移轉效益：			
	1.水稻品種臺東30號稻種繁殖生產技術非專屬授權技轉推廣效益1項。	水稻品種臺東30號非專屬授權技轉後，該品種1期作在臺東縣的生產面積約2,100公頃，約占全縣水稻種植面積34%，減少農民農藥成本支出達420萬元。	改良課	持續輔導及推廣該品種之生產技術，落實政府為民服務之精神。

	<p>2.辦理本場開發「小米-台東8號良種繁殖及栽培技術」非專屬技轉，擴大小米栽培面積及增加農民收益。</p>	<p>預計辦理本場開發「小米-台東8號良種繁殖及栽培技術」非專屬技轉2家廠商，增加小米栽培面積10公頃，農民收益30萬元以上。</p>	<p>改良課</p>	<p>持續對外推廣小米-臺東8號繁殖及栽培技術，促進臺東特色作物-小米產業，以提昇小米栽培技術，增加農民收益。</p>
	<p>3.辦理本場開發「樹豆新品種-台東1、2、3號良種繁殖及栽培技術」非專屬技轉，擴大樹豆栽培面積及增加農民收益。</p>	<p>預計辦理本場開發「樹豆新品種-台東1、2、3號良種繁殖及栽培技術」非專屬技轉1家廠商，增加樹豆栽培面積10公頃，農民收益20萬元以上。</p>	<p>改良課</p>	<p>持續對外推廣樹豆新品種繁殖及栽培技術，以促進臺東特色作物-樹豆產業，增加樹豆栽培面積。</p>
	<p>4.持續辦理本場開發「一泡而紅-洛神梅」養生即溶飲非專屬技轉，擴大洛神葵栽培面積及增加農民收益。</p>	<p>預計辦理本場開發「一泡而紅-洛神梅」養生即溶飲非專屬技轉1家廠商，增加洛神葵栽培面積5公頃，農民收益10萬元以上。</p>	<p>改良課</p>	<p>持續對外推廣本項技術，促進臺東特色作物-洛神葵產業，以提昇洛神葵經濟效益，增加農民收益。</p>
	<p>5.持續辦理本場開發「香草栽培及精油萃取技術」非專屬技轉，擴大香草栽培面積及增加農民收益。</p>	<p>預計持續辦理本場開發「香草栽培及精油萃取技術」非專屬技轉2家廠商，增加香草栽培面積5公頃以上，增加農民收益50萬元以上。</p>	<p>改良課</p>	<p>持續對外推廣本項技術，促進國內香草產業，增加香草栽培面積，增進農民收益。</p>

		<p>九、本場提供額外服務：</p> <p>1.依各縣市政府稻種需求提供優良稻種予縣市政府及農會，供3級繁殖制度及良種推廣繁殖使用。落實政府為民服務之精神：土壤地力、植體分析及病蟲害診斷服務完全免費。</p> <p>2.落實政府為民服務精神：土壤地力、植體分析及病蟲害診斷服務完全免費。</p> <p>3.輔導作物健康管理生產體系番荔枝果園示範區。</p>	<p>推廣優良稻種，提升品種純度與品質，增加農友收益。提供土壤、植體分析及作物各種病蟲害診斷服務完全免費。</p> <p>提供土壤、植體分析及作物病蟲害診斷服務完全免費。預計辦理合理化施肥講習會12場及田間示範觀摩會18場次；微生物肥料推廣和接種技術指導面積120公頃。</p> <p>預計輔導示範果園6處。</p>	<p>改良課 環境課</p> <p>環境課</p> <p>環境課</p> <p>斑鳩分場</p>	<p>報表查核。</p> <p>服務案件預計2,100件以上。</p> <p>每月統計報表彙陳。</p> <p>透過講習會及技術輔導轄區農作物加強宣導。</p>
<p>創新服務標竿學習效益(30分)</p>		<p>1.辦理有機小米-臺東8號栽培示範觀摩會，藉以推廣本場有機小米栽培技術，擴大栽培面積，增加農民收益。</p> <p>2.辦理樹豆新品種-臺東1-3號栽培示範觀摩會，藉以推廣樹豆新品種栽培技術，增進農民收益。</p> <p>3.辦理水稻新品種(系)抗稻熱病特性檢定田間檢討會。</p>	<p>預計辦理有機小米-臺東8號不同栽培模式示範1場次。</p> <p>預計辦理樹豆新品種-臺東1-3號栽培示範觀摩會1場次。</p> <p>預計辦理1場水稻新品種(系)抗稻熱病特性檢定田間檢討會。</p>	<p>改良課</p> <p>改良課</p> <p>改良課</p>	<p>預定6月份辦理栽培示範觀摩會。</p> <p>預定12月份辦理栽培示範觀摩會。</p> <p>預定5月份辦理田間檢討會。</p>

	<p>4.辦理池上鄉水稻特色米品種栽培示範觀摩會。</p> <p>5.成立「東方果實蠅區域性共同防治服務團隊」，提供東方果實蠅共同防治用資材，全區推行共同防治工作。</p> <p>6.成立「杭菊安全生產技術服務團隊」，辦理杭菊田間安全用藥及整合性管理技術指導。舉辦杭菊田間病蟲害安全用藥講習，提供物理防治資材供農友於田間進行非農藥防治病蟲害用。</p> <p>7.輔導鳳梨釋迦大專區農民健康管理，穩定產期及產量。</p>	<p>預計辦理 2 場田間栽培示範觀摩會。</p> <p>推行共同防治區達 400 公頃。</p> <p>輔導面積 40 公頃，補助物理防治資材（黏蟲紙），減少農藥使用成本，提高杭菊農藥殘留檢測合格率，提升食用安全性。</p> <p>預計輔導外銷出口量達 5,000 公噸。</p>	<p>改良課</p> <p>環境課</p> <p>環境課</p> <p>斑鳩分場</p>	<p>預定 6 月及 11 月份辦理田間示範觀摩會。</p> <p>第 4 季舉辦示範觀摩會 1 場。</p> <p>第 4 季舉辦示範觀摩會 1 場。</p> <p>預定 12 月份完成。</p>
組織內部創新機制及運作情形（20 分）	<p>1.成立「健全內部控制實施方案」專案小組，由副場長擔任召集人、各課室主管擔任委員，推動及執行內部控制相關工作。</p> <p>2.101 年試驗研究推廣成果研討會。</p> <p>3. 101 年試驗示範田間考評。</p>	<p>提升施政效能，依法行政及廉政肅貪。</p> <p>展現本場一年來試驗研究成果。</p> <p>彙整具體建議事項，供研究人員參考改進。</p>	<p>秘書室</p> <p>環境課</p> <p>環境課 改良課 斑鳩分場</p>	<p>定期召開內部控制專案小組會議，不定期辦理教育訓練及宣導。</p> <p>邀請轄內記者媒體、農政單位，及農友等來賓參與。</p> <p>預定 5 月份完成。</p>

伍、實施步驟

- 一、本執行計畫簽奉核定後，依限於 101 年 3 月底前完成當年度執行計畫之審定，並公開於本場網站及服務場所，俾供全國民眾瞭解本場為民服務具體措施及作為本場同仁確實執行本計畫以提升本場服務品質之依據，另陳報行政院農業委員會備案。
- 二、本計畫自實施日起，每月 10 日前各承辦單位將辦理執行成效陳核後，交由秘書室彙辦。

陸、評核作業

- 一、本場成立「政府服務品質獎參獎小組」，小組召集人由副場長擔任，綜理小組召集、督導工作；小組委員由各課室主持人以上人員組成，定期召開服務創新精進會議，以加強服務品質業務之推動與績效。
- 二、102 年 1 月中旬，依規定格式撰提「第五屆政府服務品質參獎申請書」並函報行政院農業委員會評審。

柒、其他

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定並公布本場網站。