

# 112年度青年農民創新加值經營計畫 計畫構想書

計畫名稱：

計畫申請人：

團隊類型：青年農民團隊 青年農企業團隊

提案類別：創新服務類 創新研發類 初階加工類

新提計畫 延續性計畫

簡報日期：



# 計畫構想書大綱

壹、申請緣起與摘要.....	0
貳、合作對象、動機與方式.....	0
參、產業環境及計畫營運說明.....	0
肆、計畫策略與進行方式.....	0
伍、查核點說明.....	0
陸、預期效益.....	0
柒、總經費預算編列.....	0

# 壹、計畫緣起與摘要

## 一、計畫緣起

- 1.請說明申請單位現況，如目前產業現況、遭遇之問題或挑戰
- 2.請根據前述說明如何藉由創新增值經營機制，提供解決方案或增加具體效益  
\*若為延續案，需說明上一年度計畫執行成效，實際執行效益、成果以及延續目的

## 二、計畫摘要

簡要分點說明本計畫執行方式及預期產出

# 壹、計畫緣起與摘要

## 三、計畫申請人簡介

申請人姓名		單位名稱	
所屬聯誼會		從農年資	
單位人數		面積/產量	
主要作物/產品			
主要客戶/ 營運對象			
經營簡介			

## 貳、合作對象、動機與方式

### 一、合作對象 (下列表格請自行增補調整)

	單位	代表人姓名	職稱	營運項目
合作對象1				
合作對象2				
合作對象3				

# 貳、合作對象、動機與方式

## 二、合作動機

1. 請說明為何與這些夥伴合作
2. 合作夥伴如為在地農民團體、公協會團體，如合作社、產銷班、聯誼會、社區發展協會...等，請詳述合作動機及欲共同解決之問題。

## 三、合作方式

說明與合作對象的合作模式，如合作開發產品、合作行銷...等。

	合作方式說明
合作對象1	
合作對象2	
合作對象3	

## 參、產業環境及計畫營運說明

1. 說明執行本計畫所處的背景環境、需求、並說明主要營運模式，如可針對產業(市場)現況進行分析，分析結果應能與「合作動機」提出之問題呼應之。
2. 根據分析結果提出解決方案，及為落實解決方案所建立之具體工作模式。

# 肆、計畫策略與進行方式

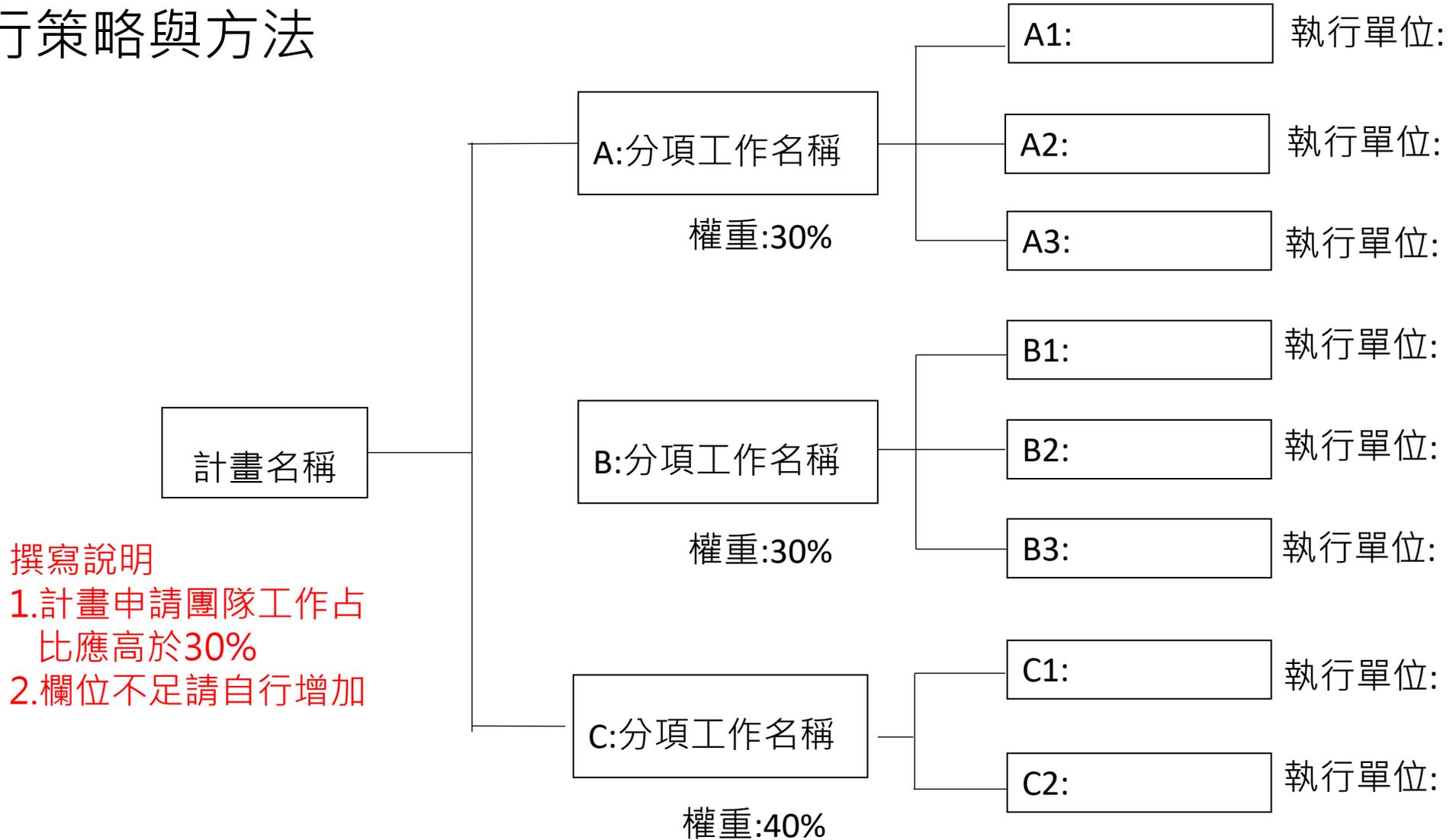
## 一、計畫目標

1. 全程計畫目標，說明計畫執行7個月後欲達成之目標
2. 分年度計畫目標，若為延續案或明年度欲申請延續案者，務必填寫此分年度之規劃及欲達成目標。

**※若未填寫分年度計畫目標，明年將無法提延續性計畫**

# 肆、計畫策略與進行方式

## 二、執行策略與方法



# 伍、查核點說明

## 一、期中查核點(112年6月26日前)

查核點編號	預定完成日期	查核點內容	執行單位

## 二、期末查核點(112年10月23日前)

查核點編號	預定完成日期	查核點內容	執行人員單位

撰寫說明：

1. 查核點應按時間順依序編列，內容以具體完成事項為原則，並提出明確量化數字。
2. 每分項工作之期中、期末至少各有一項查核點。

# 陸、預期效益

## 一、量化效益

評估項目		計畫執行前	計畫執行後預期效益	單位(可自行修正)
成本				千元/月
產值				千元/月
農產品通過驗證數				個
拓展通路個數(必填)				個
就業人次	固定			人/月
	臨時			人/月
新開發產品				個
新成立品牌				個
體驗活動				人次/場

1. 以上欄位可自行增加
2. 本表之單位僅供參考，請自行依據實際計算方式進行單位修正。

# 陸、預期效益

## 二、質化效益

請說明計畫執行後，對社會、產業、環境等部分產生之質化影響

影響面向	影響內容
社會	
產業	
環境	
其他	

# 柒、總經費預算編列

會計科目及代號		經費說明	補助款 (A)	補助款佔該項目 經費比例%	配合款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	說明
第一級	第二級			%			
業務費	顧問			%			
	租金			%			
	權利使用費			%			
	委託勞務費			%			
	按日按件計資酬金			%			
	物品			%			
	雜支			%			
	資訊服務			%			
	國內旅費			%			
計畫總經費				%			

## 填寫說明

- 1.委託勞務費以不超過總經費50%為原則。
- 2.雜支以不超過總經費10%為原則。
- 3.列出時本頁請務必簽名用印(個人)或用大小章(公司行號)。
- 4.單位請四捨五入至千元。

(申請人簽章及用印)

感謝聆聽

敬請指導

