

## 教育部青年發展署

### 110年青年社區參與行動2.0 Changemaker 提案簡章

#### 壹、緣起

為了讓更多關心社區、社會議題之青年有機會深入在地，將自己的觀點、專長、創意與熱情轉化為實際參與，教育部青年發展署「110年青年社區參與行動2.0 Changemaker 計畫」，鼓勵青年組成團隊，針對自己家鄉、生長土地及關心的社區，提出行動計畫。經評選通過之團隊，將提供行動金，供青年團隊透過實際在地行動，設計介入社區再生，投入在地發展與活化，為社區帶來新的改變，成為 Changemaker（青年翻轉家）。

貳、主辦機關：教育部青年發展署(以下簡稱本署)

參、參加對象：

##### 一、Actor 提案

- (一)目標：鼓勵對於想要或正開始著手從事社區設計之青年，將解決或探索社區課題的熱情轉化為實際行動，為在地帶來改變。
- (二)團隊：由2至5名本國籍18至35歲青年組成之團隊；其中社會青年所占團員比例至少達**2分之1**。
- (三)適合對象：提案者尚無行動經驗或所提計畫提案經驗值於2年內者（如未曾於近3年內獲得本署青年社區參與行動計畫、文化部青年村落文化行動計畫、大專生洄游農村競賽等社區型計畫等之獎補助者等合計2次以上者）。

##### 二、Changemaker 提案

- (一)目標：鼓勵已具社區行動經驗之青年，持續深耕，為地方帶來新的契機。
- (二)團隊：由2至5名本國籍18至35歲青年組成之團隊；其中社會青年所占團員比例至少達**3分之2**。
- (三)適合對象：提案者已具備在地行動經驗，或以非營利組織、商號、公司等其他依法立案之組織或團體從事在地行動青年。

##### 四、其他注意事項

- (一)本計畫所稱社會青年為已畢業、未具學籍，無學生身分者，或雖

具學籍(含在職專班、夜間部等)但同時具有全職工作者。

(二)若具原住民身分者，請檢附具有原住民身分之戶籍謄本影本作為證明。

(三)青年團隊報名時，請依實際狀況選擇所屬類別，如符合Changemaker 提案資格者，不得提 Actor 計畫。如青年團隊提案資格未確實符合該類別條件者，本署有權調整提案之組別。

(四)青年團隊可視需求自行洽詢非營利組織擔任協力單位，共同合作。

肆、提案時間：預計110年2月20日中午至4月6日23時59分止（須於時限前上傳完畢）。

伍、提案方式：採線上提案(提案網址：

<https://act.ydachangemaker.tw>)，並使用本署提供之表件，所送資料不全或不符合規定格式者，不予受理。

一、行動提案：填寫計畫摘要表及上傳提案計畫書。

(一)團隊須提出完整行動計畫(創新實驗性計畫尤佳)，內容包含現況說明、問題分析、行動地點/社區、提案原因、計畫摘要、執行策略及辦理方式、團隊分工、工作期程、經費編列、預期成效等。

(二)提案內容計畫須突顯在地特色，契合社區所需，並有永續發展機制，並以青年為主體負責企劃、推動與執行。行動方式可整合田野調查、藝術創作、生態保育、商品設計、點子行銷、閒置空間活化再利用、社區景觀美化、文化保存與維護…等方式，須能捲動在地居民公共意識，共同行動，且各行動方式應相互關聯。

(三)若為社區例行性、實施多年或一次性之計畫，或以志願服務、田野調查、課業輔導等為唯一行動方式之計畫，皆不予獎助。

二、提案件數：每位青年限參加一隊，每位青年團隊限提一案。若青年團隊所提出之在地行動點及內容相同，將擇優選出一案。

三、經費編列：

(一)同時申請或獲得其他政府機關、非營利組織、企業，請特別註明該計畫、獎(補)助項目與金額，供審查時參考。

(二) 同一計畫內容於同時期已獲得本署其他相關專案經費獎(補)助者(含已送審未公布)不得再行申請本案獎助。若隱匿、提供不實資料，經本署查證屬實有重複申請情事，將取消獲獎資格，已提供之行動獎金、獎勵應繳回。

(三) 經費編列基準請參考「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」。

陸、獎勵(獎金性質)與名額：

- 一、Actor 及 Changemaker 提案依審查結果，預計各核定20組青年團隊。
- 二、Actor 提案每隊至多可獲得20萬元行動金；Changemaker 提案每隊至多可獲得30萬元行動金。獎金所得稅申報及代扣繳稅額事宜，均依中華民國稅法規定辦理。
- 三、本署得視提案審查情形，針對計畫未獲選但具潛質之青年行動團隊，提供輔導機制。

柒、審查方式：

- 一、分三階段進行。初審為資格審，由本署審核團隊資格條件及應備文件是否齊全；複審採書面評審；決審原則採團隊簡報及答詢進行(評審方式若有調整，另行通知入圍團隊)。

二、複審、決審評審標準：

| 項目      | 具體內容                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 切合性     | 1. 計畫符合社會創新、在地實踐及社區需求<br>2. 青年行動符合本計畫之目的                                                 |
| 可行性與創新性 | 1. 計畫實施步驟與方法<br>2. 人力規劃與計畫期程<br>3. 資源盤整及連結<br>4. 預算編列合理性<br>5. 創意構想<br>6. 是否獲其他單位或部會之獎補助 |
| 社會影響力   | 1. 團隊之改變及影響<br>2. 對在地、社會、目標族群之改變及影響<br>3. 與非營利組織、在地居民的結合與互動，並有具體成效                       |

- 三、簽訂同意書：行動團隊應於入選名單公告後10日內與本署簽訂同意書(每位成員均須簽署)，並確實遵守所規範之權利義務。

## 捌、輔導培力與查核機制：

### 一、導師及業師輔導陪伴：

- (一)本署將於行動團隊執行期間，請審查委員擔任導師，協助個別行動團隊訂定計畫目標，引導行動團隊確立計畫發展的方向並適時提供資源協助。
- (二)團隊若因執行計畫，有其他領域專業之需求，可由導師協助引介業師提供諮詢輔導，每隊申請業師以3次為原則。

### 二、參與青年小聚活動：行動團隊應參與本署所規劃之青聚點活動(預計於北、中、南、東分區方式辦理，每場次約半天時間，團隊擇一場次前往指定地點參加，詳細時間地點將另行通知)，無故未參加者取消獎助資格。

### 三、管考作業：

- (一)行動期間，行動團隊須指派1人，作為與本署聯繫之窗口。
- (二)須至少拍攝1支影片(影片長度建議為3-5分鐘)或製作成果圖文集(電子或書面皆可，影片或圖文集擇一)，內容包含：計畫名稱(教育部青年發展署110年青年社區參與行動2.0 Changemaker—行動計畫名稱)、團隊及計畫介紹、執行成果或感動與改變之故事分享等。
- (三)行動進度回報與更新：每月至本計畫活動網站更新執行情形、最新活動及成果，包含文字撰寫、上傳照片與進度更新等。
- (四)本署將安排至各行動團隊執行點進行實地訪視，檢視團隊實際執行進度，團隊及協力單位(如有)均不得拒絕。
- (五)導師輔導與訪視情形將作為計畫撥款、效益評估及挑選入圍績優團隊競賽之重要依據。

### 四、經導師提具書面建議，或因不可抗力或不可歸責之特殊因素，無法按原定進度或執行期程完成者，致有變更必要者，應於事前向本署申請展延或變更計畫內容，經核定後辦理。未依前述規定辦理且未依原核定計畫執行、違反本計畫相關規定等者，本署得取消其資格，視情節酌予扣減或追回已撥付之行動金或取消第2期行動獎金發放。

## 玖、成果審查及交流分享：

一、本署定於12月於臺北舉辦成果審查及交流分享活動，行動團隊皆須配合參與，展示本年計畫執行成果。並由行動團隊於會場向委員簡報，說明執行情形與成果。

二、評選標準：包含計畫執行力、成效及影響、團隊運作、與委員互動答詢及計畫延續性規劃等。

三、審查獎項：

(一)行動團隊經評比獲選者，將頒給獎狀及獎金，Actor 提案每隊獎金至多15萬元、Changemaker 提案每隊獎金至多20萬元，預計各頒發7組團隊為原則（將視入選團隊數及預算情形，酌予調整）。未獲獎之團隊經評選成績優良者，每隊頒給2萬元。並額外頒給獎狀。

(二)為鼓勵更多青年扎根社區，本計畫110年持續與「信義房屋-全民社造行動計畫」合作，由信義房屋贊助社區一家全民社造獎獎項數名，總獎金共60萬元，期盼透過公私協力，點燃青年返鄉耕耘的契機。

拾、經費核撥及結案：將撥付至團隊指定成員帳戶。

一、入選團隊

第1期：於收到本署核定通知後10日內繳交或上傳同意書影本，並於1個月內檢具第1期領據、同意書正本、上傳修正計畫書等資料後，經本署審核無誤後，撥付60%行動金。如經發現未確實辦理者，本署得追回已撥付之行動金。

第2期：配合本署各項作業，並經訪視委員確認合格者，於110年11月25日前檢送第2期領據及上傳成果報告，並提供成果影片連結或成果圖文集，經本署審核通過後，撥付40%行動金。

二、後續獲獎團隊：於公告核定5日內，檢具領據請撥全額獎金。

拾壹、著作財產權：行動團隊須同意於執行本計畫所產生之成果資料，如成果報告書、照片、影視音資料(包含影像紀錄、微電影、音樂相關創作、紀錄片等)、相關出版品(如雜誌、社區報、文史調查、繪本、筆記書等)、文宣資料、劇本、文字圖說紀錄、調查報告、詮釋資料及其他相關成果等之著作財產權，非專屬、無償授權本署及本署授權之

人基於非營利目的為不限時間、地域、次數及方式之利用，以推廣及宣傳行銷成果，如成果資料，有使用第三人之著作之情事，獲獎者需取得第三人之授權書，並將授權書交付機關收存。獲獎者並同意對本署及本署授權之人不行使著作人格權。

#### 拾貳、其他注意事項

- 一、行動團隊應配合本署規劃，參加成果展示、交流分享、輔導訪視、成果回報、成果報告書暨相關文件繳交、經費請撥及問卷調查等各項作業。
- 二、行動團隊成員若有變動，應填列行動團隊成員異動申請表，於知悉日起10日內以書面敘明理由，報請本署同意。
- 三、行動團隊若因故未執行及完成行動計畫、違反本計畫相關規定等，本署得視情節酌予扣減或追回已撥付之行動金或取消第2期行動獎金發放。
- 四、本計畫將依財政部稅務相關法令規定，辦理獎金之所得稅申報及代扣繳獎金稅額等事宜。
- 五、計畫執行時應注意安全，如有對外招募民眾參與之活動，應視活動性質，依法令規定，為參與活動者投保意外險或醫療保險。
- 六、計畫執行期間，行動團隊如有向社會大眾勸募財物，例如：街頭表演、募款箱、行腳勸募、義賣等方式，應依公益勸募條例相關規定申請勸募許可後才可對外勸募。
- 七、本署對本計畫相關規定保有調整及最終解釋權，如有未盡事宜，得視實際狀況修訂，並於官網（網址：[www.yda.gov.tw](http://www.yda.gov.tw)）及計畫網站（網址：<https://act.ydachangemaker.tw>）公告。

#### 拾參、計畫期程

| 內容（本署保留調整重要活動期程之權利） |                   |
|---------------------|-------------------|
| 2月20日               | 徵求行動計畫提案公告        |
| 4月6日                | 計畫截止收件            |
| 4月底                 | 公告複審通過名單          |
| 5月下旬                | 公告決審通過名單          |
| 5-11月               | 行動計畫執行、導師及業師輔導、訪視 |
| 11月25日前             | 成果報告繳交            |

|             |             |
|-------------|-------------|
| 暫定12月10-12日 | 成果審查及交流分享活動 |
|-------------|-------------|

附件1

(團隊名稱) 辦理

「110年青年社區參與行動2.0 Changemaker 計畫」計畫摘要表

| 一、聯繫人資料       |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
|---------------|----|-----------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------------|--------|------|--|--|--|
| 團隊名稱          |    |                                         |           |              | 聯絡人                                     |        |      |  |  |  |
| 聯絡手機          |    |                                         |           |              | 電子信箱                                    |        |      |  |  |  |
| 聯絡地址          |    | (5碼郵遞區號)                                |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 二、團隊名單(2-5人)  |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 編號            | 姓名 | 性別                                      | 是否具有原住民身分 | 出生年月<br>(民國) | 就讀學校/科系<br>或<br>服務單位/職稱                 | 聯絡手機   | 電子信箱 |  |  |  |
| 1             |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 2             |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 3             |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 4             |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 5             |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 三、計畫內容摘要      |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 計畫名稱          |    | (計畫名稱請以12個字為原則，不可與「團隊名稱」相同)             |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 申請類別          |    | <input type="checkbox"/> Actor 提案       |           |              | <input type="checkbox"/> Changemaker 提案 |        |      |  |  |  |
| 計畫摘要          |    | (300字內)                                 |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 行動地點<br>或社區名稱 |    | 市(縣) 鄉鎮 里 (____社區)<br>市區 村              |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 計畫執行期程        |    | 年 月 日 起 至 年 月 日止<br>(最遲須於110年6月1日前開始執行) |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
| 步驟與期程         |    | 行動方式                                    |           |              |                                         | 預計辦理時間 |      |  |  |  |
|               |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
|               |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
|               |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |
|               |    |                                         |           |              |                                         |        |      |  |  |  |

附件2

(團隊名稱) 辦理

「110年青年社區參與行動2.0 Changemaker 計畫」計畫書

- 一、計畫名稱（請以12個字為原則）
- 二、計畫摘要概述（限300字內，且具體完整）
- 三、計畫緣起：為何選擇該社區？社區在哪裡（另以適當比例之地圖，清楚標示社區關係位置）？社區現況、特色、困境為何？（現況說明、問題分析及提案原因）
- 四、計畫目標：希望協助社區做些什麼事？帶給社區及團隊什麼改變？如何發展永續機制？是否有社會影響力？
- 五、執行策略及辦理方式
  - （一）辦理時間、地點、行動方式、與社區的連結。
  - （二）如何捲動在地居民及青年參與；如何與社區連結互動；如何進行資源整合；如何運用新媒體及其效果。
  - （三）計畫之創新亮點。
- 六、團隊工作分工（按行動方式具體說明團隊成員分工、如有自行洽邀協力單位及業師，也請詳述協助情形及計畫青年扮演之角色與分工；並請註明曾參與過那些類似計畫）
- 七、計畫執行進度表（工作期程說明）
- 八、預期成效（想要改變什麼？需敘明量化目標及質化效益，量化目標可列舉如：活動場次、參與及捲動人次、可創造之經濟產值等；質化效益可詳述行動對社區如在地產業、閒置空間、文化、青年就創業、環境等面向之改變、實踐社會公益之價值等）

九、經費概算表：(以阿拉伯數字填寫)

|         |                |            |      |      |
|---------|----------------|------------|------|------|
| 活動總經費：元 |                |            |      |      |
| 經費來源    | 自籌經費：共 元       |            |      |      |
|         | 其他申請單位         | 申請計畫名稱     | 申請金額 | 申請情形 |
|         | 例：教育部          | 大學社會責任實踐計畫 | 元    | 已獲獎助 |
|         | 例：○○縣<br>(市)政府 | ○○計畫       | 元    | 已申請  |
|         | 例：○○基金會        | ○○計畫       | 元    | 預計申請 |

| 經費項目 | 數量 | 單價 | 合計 | 備註 |
|------|----|----|----|----|
|      |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |
| 總計   |    |    |    |    |

十、執行其他相關計畫經驗簡述（須列出所有曾參加之相關社區型計畫內容，包含年度、計畫名稱、執行單位、團隊成員組成、計畫總經費、內容摘述及執行效益等）

※備註：

1. 計畫書內容、文件一律使用本計畫附件之格式，不得自行變更格式，格式如下：字體14字元、行距固定行高23 pt、標示頁碼。表格不敷使用得自行增列。
2. 報名資料不全者、未依規定格式填寫，不予受理。
3. 請使用中文，如有英文或其他語文，應附中文說明。

注意事項：

1. 本報名應本誠信原則填寫，計畫書並請依照格式填寫上傳，若團隊身分經查核不符上述聲明，本署得依相關法令規定處理，並悉數繳回已核撥之獎助款。
2. 執行過程中，青年團隊成員若有變動，應填列成員異動申請表，應於知悉之日起10日內主動敘明原因並填具表格以電子信件函知本署。
3. 獲獎者應擔保未來確實執行並完成獲獎計畫，若無法依原核定期間及計畫內容執行、或偏離原計畫內容宗旨、或執行績效不佳、或未依規定繳交執行資料及成果報告、或繳交之報告內容不實，本署得限期改正，屆期不改正者，將視情節輕重，終止計畫並重新檢討獎勵額度，或廢止獎勵並追回已撥付之獎勵金。無故中途退出者，應無異議退還已核撥之獎助金。
4. 基於避免政府獎補助資源重複原則，同一計畫同時期如已獲得本署其他相關專案經費獎（補）助者，不得再行申請本案獎助，重複申請案件經本署查證屬實，將取消獎助資格，已獎助經費應繳回。
5. 倘有不實(法)情事，將依法追究法律責任。

☐我已經閱讀過完整的注意事項，並遵守上述所有規定

本同意書說明教育部青年發展署(以下簡稱本署)依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，將如何蒐集、儲存、分析及利用「110年青年社區參與行動2.0 Changemaker 計畫」(以下簡稱本計畫)之個人報名資料；當您勾選本同意時，表示團隊所有成員已閱讀、瞭解相關規定並同意無償提供您的個人資料。

一、 基本資料內容：本署因執行本計畫所需，蒐集個人資料內容說明如下：

(一) 團隊成員：姓名、出生年月日、服務單位/就讀學校、職稱、聯絡方式(電話、通訊/戶籍地址及 email 位址)、背景介紹等。

(二) 協力單位聯絡人(若有提供)：姓名、聯絡方式(電話及 email 位址) 等。

二、 蒐集個人資料目的：為執行本計畫審查作業、簽約程序、教育訓練、實地訪視、競賽分享及推廣活動等相關業務。

三、 依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知個人資料提供者相關權益影響，如未取得本勾選同意，本署將無法審核所提之計畫相關資料。

☐本團隊之所有成員已詳閱個人資料提供同意書

立書人：