

113年青年農民創新增值經營計畫 計畫構想書

計畫名稱:

計畫申請人:

團隊類型: 青年農民個人 青年農民團隊 青年農企業團隊

計畫類別: 創新服務類 創新研發類 初階加工類 食農教育類

提案類型: 新提計畫 延續性計畫

簡報日期:



計畫構想書大綱

壹、計畫緣起及摘要.....	0
貳、合作動機與方式.....	0
參、產業環境及計畫營運說明.....	0
肆、計畫策略與進行方式.....	0
伍、查核點說明.....	0
陸、預期效益.....	0
柒、總經費預算編列.....	0



壹、計畫緣起與摘要

一、計畫緣起：

撰寫建議：

(一)請說明本計畫想解決之現況，如目前產業現況、遭遇之問題挑戰。

(二)請根據前述，如何藉由創新加值經營機制提供解決方案或增加具體效益。

※如為**延續案**須說明上一年度計畫執行成果，如實際執行效益、成果以及延續目的

二、計畫摘要：

撰寫建議：簡要說明本計畫之執行方式及預期產出等。



三、計畫申請人簡介：

申請人姓名		單位名稱	
所屬聯誼會		從農年資	
單位人數		面積/產量	
主要作物/ 產品			
主要客戶/ 營運對象			
經營簡介			



貳、合作動機與方式

一、合作對象：(下列表格請自行增補調整)

	單位	姓名	職稱	專長
合作對象1				
合作對象2				
合作對象3				



二、合作動機：

撰寫建議：

(一)請說明找這些合作夥伴之原因

(二)合作夥伴如為在地農民團體、公協會團體(合作社、產銷班、聯誼會、社區發展協會...等)請詳述合作之動機及欲共同解決之問題

三、合作方式：

撰寫建議：說明合作模式為提供諮詢、合作開發產品、合作模式...等。

	合作方式
合作對象1 _____	
合作對象2 _____	
合作對象3 _____	



參、產業環境及計畫營運說明

撰寫建議：

- (一)說明執行本計畫所處的背景環境、需求、並說明主要營運模式，如可針對產業(市場)現況進行分析，分析結果應能與「合作動機」提出之問題呼應之。
- (二)根據分析結果提出解決方案，及為落實解決方案所建立之具體工作模式。



肆、計畫策略與進行方式

一、計畫目標

撰寫建議：

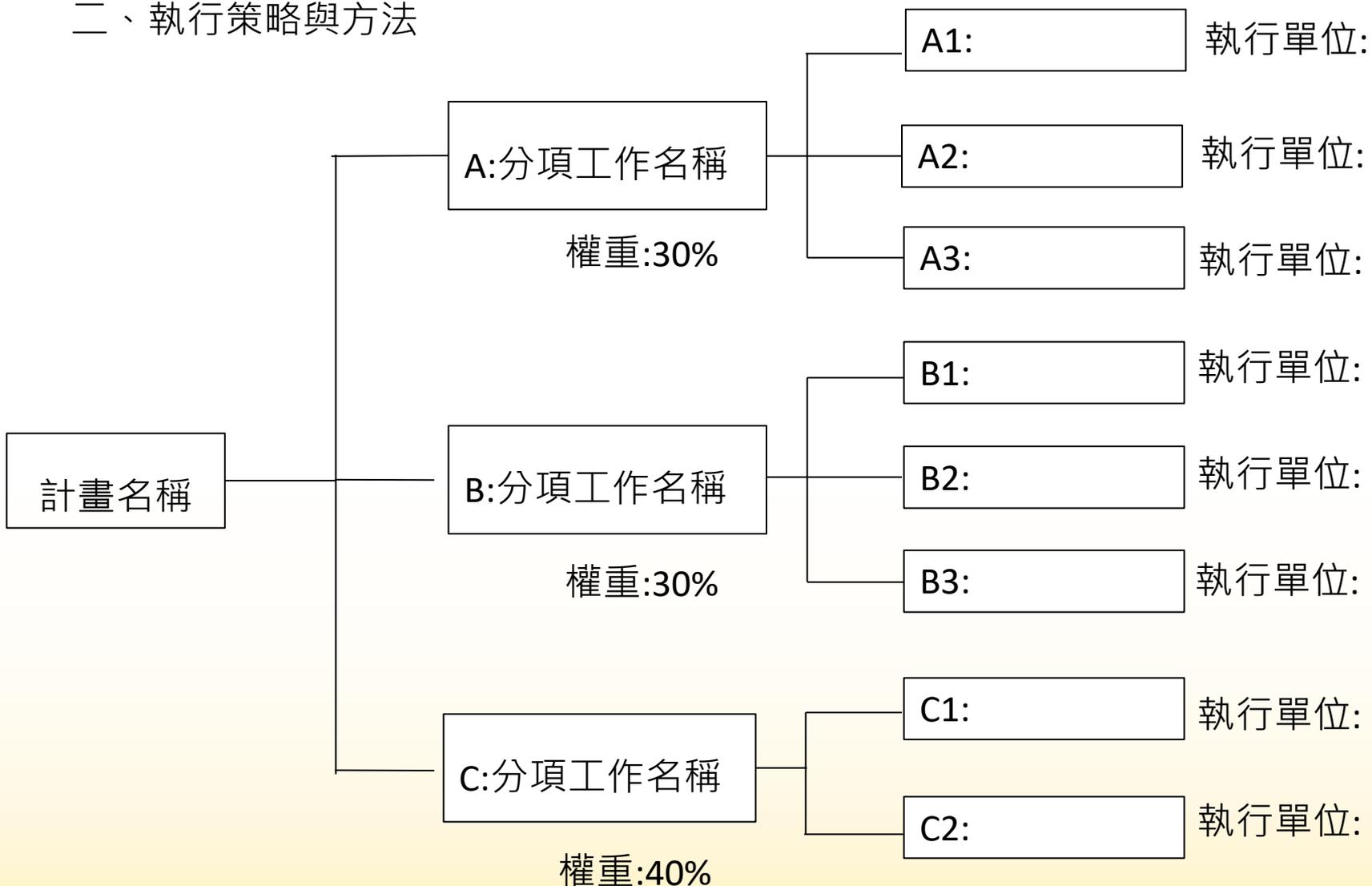
(一) 全程計畫目標，說明計畫執行7個月後欲達成之目標

(二) 分年度計畫目標，若為延續案或未來欲申請延續案，務必填寫此分年度之規劃及欲達成目標。

※若未填寫分年度計畫目標，後續將無法提延續案



二、執行策略與方法



撰寫說明：

(一)計畫申請團隊工作占比應高於30%

(二)欄位不足請自行增加



伍、查核點說明

一、期中查核點(113年11月14日前)

查核點編號	預定完成日期	查核點內容	執行人員

二、期末查核點(114年3月10日前)

查核點編號	預定完成日期	查核點內容	執行人員

撰寫說明：

(一)查核點應按時間順依序編列，內容以具體完成事項為原則，並提出明確量化數字

(二)每分項工作之期中、期末至少各一項查核點



陸、預期效益

一、量化效益：

評估項目	計畫執行前	預期效益	單位 (可自行修正)
成本			千元/月
產值			千元/月
農產品通過驗證數			個
拓展通路個數(必填)			個
就業人次	固定		人/月
	臨時		人/月
新開發產品			個
新成立品牌			個
體驗活動			人次/場
(自行增加)			

撰寫說明：本表之單位僅供參考，請自行依據實際計算方式進行單位修正。



二、質化效益：(請說明計畫對社會、產業、環境等部分產生之質化影響)

影響面向	影響內容
社會	
產業	
環境	
自行增加	



柒、總經費預算

會計科目及代號		經費說明	補助款 (A)	補助款佔 該項目經 費比例%	自籌款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	說明
第一級	第二級			%			
業務費	顧問			%			
	租金			%			
	權利使用費			%			
	委託勞務費			%			
	按日按件計資酬金			%			
	物品			%			
	雜支			%			
	資訊服務			%			
	國內旅費			%			
計畫總經費				%			

填寫說明

1. 委託勞務費以不超過總經費50%為原則。
2. 雜支以不超過總經費10%為原則。
3. 列出時本頁請務必簽名用印(個人)或用大小章(公司行號)。
4. 單位請四捨五入至千元。

(申請人簽章及用印)

誠摯感謝
敬請指導

